

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

Приказ № 145-2- ОД

от 28.08.2018года

«Об утверждении Положения
о рабочих программах
дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочих программах дошкольного образования структурных подразделений детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Положение прилагается).

2. Назначить ответственных за внесение изменений и дополнений в Положение указанное в п. 1: Ядринцеву Любовь Дмитриевну, старшего воспитателя СП ДС «Буратино» и Кузнецову Светлану Анатольевну старшего воспитателя «Золотой петушок».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на: Антипову Елену Николаевну, заведующего СП ДС «Буратино» и Левачеву Веру Семёновну, заведующего СП ДС «Золотой петушок».



Ю.А. Плотников

С приказом ознакомлены:

Антипова Е.Н.

Левачева В.С.

Кузнецова С.А.

Ядринцева Л.Д.

Принято
На Малом педагогическом совете №1
Протокол № 1 от 28.08.2018 г

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 1952-02 от 28.08 2018 г.



Плотников Ю.А

**Положение
о рабочих программах
дошкольного образования структурных подразделениях
детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением
отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель
Самарской области, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе педагогов детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г., в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2 Данное Положение о рабочей программе педагогов структурных подразделений детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский (далее СП ДС)

устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в детском саду.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ детского сада, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СПДС(далее ООП ДО), составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной общеобразовательной программе детского сада и реализуемой детским садом применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов детского сада определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в детском саду.

1.8. Воспитатели детского сада, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, педагог-психолог разрабатывают рабочую программу на группы комбинированной направленности с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают одну рабочую программу с указанием каждой возрастной группы с учетом особенностей контингента воспитанников.

- 1.9. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год.
- 1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
- 1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя детского сада.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям детского сада (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:
нормативную (рабочая программа-документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

информационную (рабочая программа-позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса детского сада и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников детского сада в ходе образовательного процесса по ООП ДО.

2.5. Рабочая программа:

конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники детского сада;

оптимально распределяет учебное время по темам;

способствует совершенствованию методики проведения занятий;

активизирует познавательную деятельность воспитанников детского сада, развитие их творческих способностей;

отражает специфику региона Российской Федерации;

применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками детского сада, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

Реалистичность - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

Актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

Прогностичность - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

Рациональность - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

Контролируемость - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

Корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога детского сада являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ООП ДО, с учетом приоритетного направления, предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, на каждую группу.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом детского сада в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;

реализовать системный подход в отборе программного материала;

конкретно определить требования компетентностям;

рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников детского сада.

3.7. Воспитатель и специалисты разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагога детского сада.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов детского сада. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете Учреждения и утверждено приказом директора.

4. Требования к структуре и содержанию рабочей Программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику детского сада учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

название рабочей программы;

полное наименование детского сада, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;

возрастную категорию воспитанников детского сада, для которой разработана данная Программа;

сведения о разработчиках (ФИО, должность);

сведения об утверждении Программы (кем и когда была утверждена);

название населенного пункта, в котором находится детский сад;

год составления рабочей программы.

Содержание

I. Целевой раздел

Целевой раздел рабочей программы должен содержать:

обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;

теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею;

обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников детского сада, для которых предназначено содержание данной программы,

В целевом разделе необходимо обозначить:

исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками детского сада содержания рабочей программы;

прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);

обозначить цель и задачи рабочей программы;

описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и т.п., представляется в приложении к программе).

1.1. Пояснительная записка

Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа детского сада, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;

- возраст детей.

а) цели и задачи реализации Программы;

Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

конкретность;

достижимость;

измеримость;

понятность;

ограниченность во времени.

При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника детского сада, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала детского сада.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников детского сада. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

б) характеристики особенностей развития детей;

в) принципы и подходы к формированию Программы.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры)

В данном разделе важно раскрыть:

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений

-педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия).

II. Содержательный раздел

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях

Данный раздел представлен в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами рабочей Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.1.2. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в группах комбинированной направленности)

2.2. Часть, формируемая педагогами образовательных отношений

2.2.1. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и с социумом (на год в соответствии с годовым планом работы и тематикой).

В данном разделе необходимо раскрыть:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- план работы по взаимодействию с родителями на учебный год;
- план работы по взаимодействию с социумом на учебный год.

2.2.3. Комплексно-тематическое планирование

2.2.4. Календарь тематических недель на учебный год

2.2.5. Комплексы утренней гимнастики (1 комплекс на 2 недели)

2.2.6. План оздоровительных мероприятий

2.2.7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий в группе.

III. Организационный раздел

3.1. Календарно-учебный график (расписание непосредственно образовательной деятельности).

3.2. Режим дня (тёплый, холодный период)

3.3. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и Образовательной программы детского сада.

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Раскрываются:

функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.

описывается пространство группы, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) группы; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе.

3.5. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

IV. Приложения

Приложение 1. Календарно-тематическое планирование

Приложение 2. Педагогическая диагностика личностных образовательных результатов детей

Приложение 3. Социальный паспорт семьи.

Приложение 4. Дополнительные общеобразовательные программы

Приложение 5. Список детей группы.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12пт; междустрочный интервал одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный.

5.2. Оформление титульного листа:

название рабочей программы - по центру;

наименование детского сада (в соответствии с Уставом Учреждения, полное, без сокращений) – по центру;

название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение - по центру внизу страницы;

год составления рабочей программы -по центру внизу титульной страницы.

5.3. По контуру листа задаются поля:

левое - 30 мм;

правое -1,5 мм.

верхнее и нижнее - 20 мм.

5.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в детском саду

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Малом педагогическом совете детского сада.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет Учреждения, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

6.4. Утверждение рабочих программ директором Учреждения осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором Учреждения, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.6. Копии рабочих программ находятся на руках педагогов детского сада.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Основания для внесения изменений:

предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;

обновление списка литературы;

предложения Малого педагогического совета, администрации детского сада.

7.2. По решению Малого педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

календарно-тематическое планирование;

методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.3. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников детского сада могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам». При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом детского сада.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов детского сада.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя детского сада.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете детского сада на бумажном и электронном носителе.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги, а также администрация детского сада.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года, после истечения срока ее действия.

**ГБОУ СОШ №2
п.г.т Усть-Кинельский**

**В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
закреплено печатью**

8 (Восемь) листа (ов)

Директор



Плотников Ю.А.

