

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский
городского округа Кинель Самарской области

«12» 02 2021 г.

Приказ

№95-1-ОД

Об утверждении Положения о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в структурных подразделениях «Золотой петушок» и «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

(Положение прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих структурного подразделения Левачеву В.С. и структурного подразделения «Буратино» Антипову Е.Н.

Директор



Ю.А. Плотников

Ю.А. Плотников

С приказом ознакомлены:

В.С. Левачева
Е.Н. Антипова

В.С. Левачева

Е.Н. Антипова

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 6 от 12.02 2021г.

Председатель Управляющего Совета



Рябцева О.А.

Утверждено:

приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 95-102 от 12.02 2021г.



Плотников Ю.А

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
в структурных подразделениях «Золотой петушок» и «Буратино»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-
Кинельский городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) СП ДС «Золотой петушок» и СП ДС «Буратино» (далее СП ДС) ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский г.о.Кинель Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП ДС в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП ДС посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО СП ДС, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП ДС за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СП ДС.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности СП ДС в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников СП ДС необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС рассматриваются на заседании педагогического совета СП ДС.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета СП ДС проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей СП ДС в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей СП ДС вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной

работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей СП ДС.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП ДС.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.