

**Структурное подразделение детский сад «Буратино» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов
п.г.т. Усть-Кинельский**



Ангитова В.Н.
_____ 2021 г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности на 2021-2022 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
Работа с персоналом			
1.	Разработать план по обеспечению антитеррористической безопасности на учебный год Издать приказы: Об усилении бдительности всех сотрудников при работе с детьми и пропускного режима на территории учреждения Определение режима въезда и стоянки служебного автотранспорта О назначении ответственного лица за организацию безопасной работы	Перед началом учебного года	Заведующий хозяйством, делопроизводитель
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, январь	Администрация СП «Буратино»
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Завхоз
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Старший воспитатель, завхоз
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Завхоз
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Заведующий СП, завхоз
7.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сторож, воспитатели, завхоз

8.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайной ситуации.	2 раза в год	Сотрудники правоохранительных органов (по согласованию)
9.	Проведение тренировок с сотрудниками детского сада по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Заведующий СП, старший воспитатель, завхоз
10.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов детского сада. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории СП «Буратино» в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Сторож, завхоз
11.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию СП «Буратино» грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Завхоз
12.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
13.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения массовых мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий СП
14.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности СП «Буратино»	Август	Заведующий СП
Работа с детьми			
16.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» др.	Согласно перспективного плана	Воспитатели групп
17.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно плана	Воспитатели групп
18.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Старший воспитатель, завхоз
19.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» др.	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп
Работа с родителями			
20.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения СП «Буратино»	Постоянно	Воспитатели групп
21.	Проведение тематических родительских собраний	Согласно годового плана	Воспитатели групп
22.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Согласно годового плана	Старший воспитатель, завхоз, воспитатели групп

Разработал: завхоз – Семенова Ю.П.