

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП ДС «Буратино» ГБОУ СОШ
№2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом старшего воспитателя
СП ДС «Буратино» ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть-Кинельский
№ 165-ОД от 30.08.2023 г.
Старший воспитатель _____ Антипова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
СП ДС «Буратино» ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть-Кинельский
протокол от 30.08.2020г. № 1

**Положение
о психолого-педагогической службе
в структурном подразделении детский сад «Буратино»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным
изучением отдельных предметов
п.г.т. Усть-Кинельский**

п.г.т. Усть-Кинельский
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, Положением о структурном подразделении.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в структурном подразделении детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский (далее СП ДС «Буратино»).

1.3. Под психолого-педагогической службой СП ДС «Буратино» понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов структурного подразделения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в СП ДС «Буратино» выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- Приказ Минтруда РФ №514н «Об утверждении профстандарта «Педагог-психолог»,
- Приказ Минобрнауки и науки России №536 от 11.05.2016 г «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Распоряжение Минпросвещения РФ №Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая служба в СП ДС «Буратино» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога- психолога, учителя-логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» является процесс развития и воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива СП ДС «Буратино» к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу СП ДС «Буратино» в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях СП ДС «Буратино» и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам структурного подразделения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников СП ДС «Буратино», их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу СП ДС «Буратино» в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных и воспитательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- содействие распространению и внедрению в практику СП ДС «Буратино» достижений в области психологии.

3. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» обеспечивается под непосредственным руководством старшего воспитателя детского сада и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда определяется согласно штатных единиц СП ДС «Буратино» на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами СП ДС «Буратино», окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология»,

«логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам СП ДС «Буратино»: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.8. Психолого-педагогическая служба СП ДС «Буратино» является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога- психолога составляет 36 часов, из которых не менее 18 часов являются присутственными (основными), остальное время – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.13. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.14. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для СП ДС «Буратино», программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников СП ДС «Буратино» через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционно-развивающую работу;
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям СП ДС «Буратино»;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников СП ДС «Буратино» к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (оценка психологической комфортности и безопасности образовательной среды СП ДС «Буратино»).

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционно-развивающих занятий осуществляется только с согласия родителей.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях СП ДС «Буратино».

4.4. Взаимодействие с членами коллектива СП ДС «Буратино» по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ (маршрутов) для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива, профилактике профессионального выгорания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» несет персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино»:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации СП ДС «Буратино»;
- взаимосвязаны с социальной службой, ТПМПК;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу СП ДС «Буратино» в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

Педагог-психолог:

- на сокращенную рабочую неделю.

Все участники психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино»:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией СП ДС «Буратино» условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации СП ДС «Буратино» в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов СП ДС «Буратино»;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;

- обращаться, в случае необходимости, через старшего воспитателя СП ДС «Буратино» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы СП ДС «Буратино» могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу старшего воспитателя структурного подразделения.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом СП ДС «Буратино»;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе СП ДС «Буратино».

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СП ДС «БУРАТИНО»

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- годовой план работы педагога-психолога СП ДС «Буратино»;
- рабочая программа педагога-психолога на учебный год;
- аналитическая справка по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета видов работ педагога-психолога;
- журнал учета подгрупповых форм работы;
- план индивидуальной психолого-социальной помощи ребенку или индивидуальный образовательный маршрут
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 - требований к авторским программам;
 - комплексно-тематического планирования;
 - планирования подгрупповых и индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам (лист взаимосвязи);
- аналитический отчет за прошедший учебный год.

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- аналитическую справку по результатам психологического мониторинга;
- аналитический отчет за прошедший учебный год;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом СП ДС «Буратино», принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом старшего воспитателя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.